

PRECAUTIONS D'USAGE

Ce support est un document ressource mis à la disposition des enseignants-es par un-e enseignant-e que nous remercions vivement. Nous vous invitons à l'adapter et à le compléter, selon les besoins de vos élèves et votre stratégie globale de formation (choix de la problématique, de la situation professionnelle...). Nous vous conseillons d'actualiser ou de modifier si nécessaire, les sources et les contenus proposés (données chiffrées...)

E PALFART et N.DUMONT

Effectuer des achats courants et retirer un vêtement au pressing

Situation professionnelle

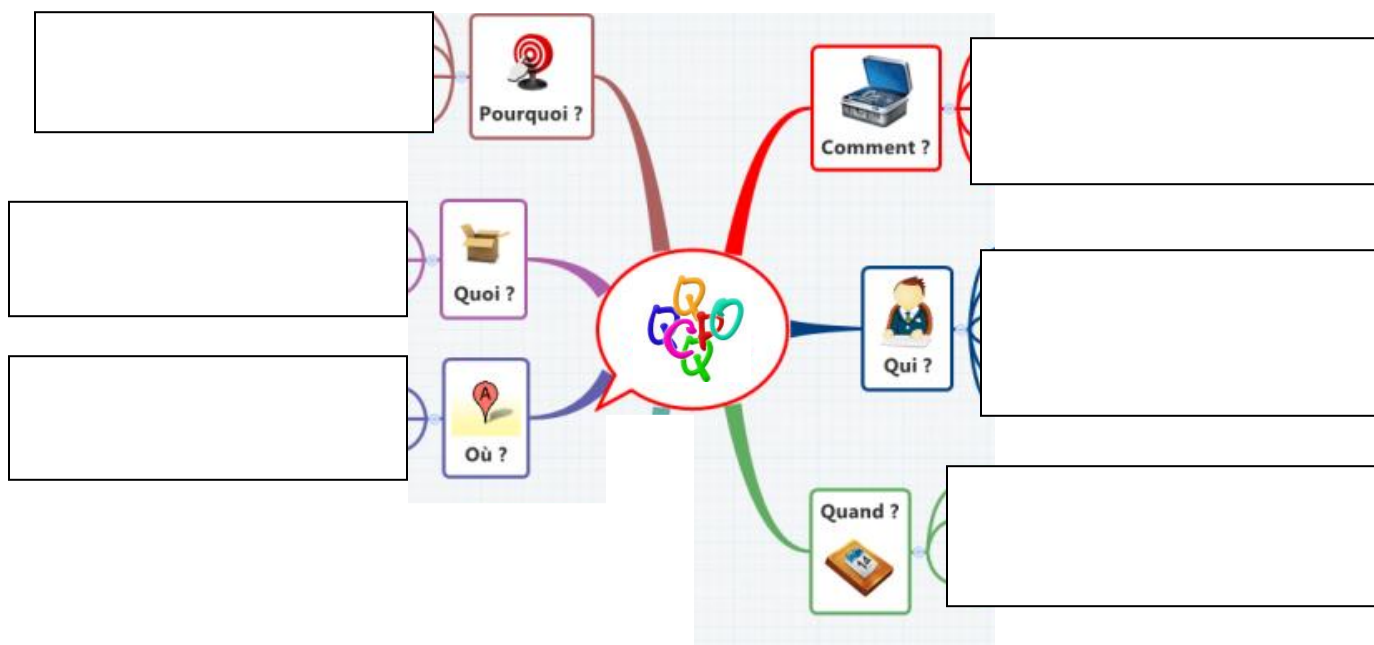
Madame Marquise vous demande d'aller effectuer quelques courses dont le billet est posé sur la table. Elle prévoit la venue d'amis. Elle vous demande également d'aller chercher son manteau au pressing.



<i>4 steaks</i>	<i>4 yaourts nature</i>
<i>1 boîte d'haricots verts</i>	<i>1 tube de dentifrice</i>
<i>4 tranches de jambon</i>	<i>1 paquet de frites surgelés</i>
<i>1 kg de sucre en morceaux</i>	<i>1 kg de clémentines</i>
<i>3 berlingots de javel</i>	<i>1 pain à l'ancienne</i>

Analyse de la situation

Méthode du QQQQPC : Qui fait Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? et Pourquoi ?



Indiquer la première course que vous allez faire et justifier

Objectifs

- Effectuer les courses selon les habitudes des usagers, les régler puis les ranger
- Identifier les services extérieurs au domicile et les prestations de service

1. Retirer un vêtement chez un prestataire de services : le pressing

Lors du dépôt du manteau de Mme Marquise, le prestataire a déposé un coupon sur le vêtement.

Indiquer le rôle de ce coupon :

Indiquer l'anomalie constatée lors du dépôt du vêtement :

EDITION COUPON VETEMENT

PRESSING SERVICE

Pour le : 05/01/2016 à 11h00

Mme MARQUISE

Coupon n°10-12

1 MANTEAU

Particularité : 1 bouton manquant

Par Paula le 02/01/2016 à 16h12

Le prestataire a remis à Mme Marquise le coupon ci-dessous qu'elle vous a remis. Indiquer l'intérêt de ce coupon pour le client.

EDITION COUPON CLIENT

PRESSING SERVICE

1 impasse des lilas

62000 BOULOGNE SUR MER

03.21.98.76.54

Par Paula le 02/01/2016 à 16h12

Mme MARQUISE



* E D 2 0 0 2 M 0 2 1 8 *

A reprendre le 05/01/2016 à 11h00

Coupon n°10-12

1 MANTEAU

Particularité : 1 bouton manquant

Nous vous remercions de votre visite.

Ce ticket est à conserver, il vous sera demandé lors du retrait de vos vêtements.

Indiquer le nom et l'adresse du pressing où vous allez vous rendre :

Indiquer la date de dépôt du vêtement : _____

Indiquer la date de retrait du vêtement : _____

Pour récupérer le manteau de Mme Marquise, vous remettez donc au prestataire le coupon client. Celui-ci vous remet le manteau ainsi que le ticket ci-dessous.

EDITION TICKET CLIENT

PRESSING SERVICE
 1 impasse des lilas
 62000 BOULOGNE SUR MER
 03.21.98.76.54
 Ticket n°14475/257
 1 MANTEAU 13.50€
 Repris le 06/01/2016 à 14h30
 1 article **TOTAL : 13.50€**
**Montant restant dû au retrait
 du vêtement : 0.00€**
 Régulé en Carte bancaire le 02/01/2016
 Vous avez été servis par Paula

Indiquer le montant de la prestation : _____

Indiquer si vous devez régler le prestataire de services et justifier en soulignant un élément sur le ticket client.

Indiquer les problèmes que l'on peut rencontrer lors du retrait d'un article.

2. Lister les lieux d'achats et choisir le lieu approprié à la situation

2.1 Répertorier les lieux d'achats possibles pour les courses de Mme Marquise et énumérer les avantages et inconvénients de chacun.

Lieux d'achats	Avantages	Inconvénients

2.2 Citer d'autres lieux ou modes d'achat possible pour Mme Marquise.

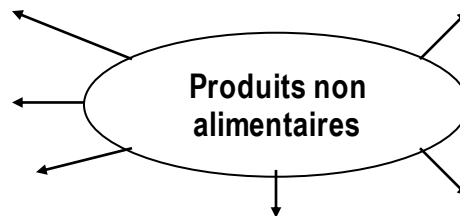
Modes d'achats	Avantages	Inconvénients

--	--	--

2.3 Indiquer le lieu « idéal » pour réaliser les achats de Mme Marquise et justifier.

3. Choisir les articles

3.1 Citer des critères de choix qui seront pris en compte pour les achats de Mme Marquise.



Une fois vos articles choisis, vous passez à la caisse. Voici le document que vous remet la caissière :

SPAR BOULOGNE SUR MER 03.21.69.58.98	
<i>Vous êtes accueilli par Julie</i>	
Sucre morceaux 1 kg	1.52
Boucherie coupe	7.23
Frites surgelées	1.65
Pain ancienne	1.48
Haricots verts Bondu 4/4	0.97
La croix javel 3 Berl	0.89
Yaourts nature	1.02
Jambon coupe	2.98
TOTAL 8 articles	17.74€
(1 euro=6.55957 francs)	
Mardi 05/01/2016	10h32
Merci de votre visite	

3.2 Indiquer le nom de ce document : _____

Il vous reste à régler les achats.

3.3 Citer les moyens de paiement possibles pour régler les achats de Mme Marquise.

-
-
-
-

Mme Marquise vous a laissé un chèque sur la table pour régler les courses.

3.4 Compléter ce chèque en fonction du ticket de caisse.

€ *Le crédit Boulonnais*

Rédiger exclusivement en euros €

Payer contre ce chèque _____

_____ A _____

à _____ Le _____

Payable en France
62
BOULOGNE SUR MER
03.21.96.95.85
N° de compte
008466925000

Mme FLAMENT Hélène
62, rue des grelots
62200 BOULOGNE SUR MER

↑ Signature ↑

5962981 068916846202 008466925000

4. Ranger les achats

4.1 Après avoir découpé les illustrations, placer chaque achat dans son lieu de rangement

Réfrigérateur (T° : +3°C)	Congélateur (T° : -18°C)	Armoires Etagères (Température ambiante)	Armoire à produits d'entretien (si possible, en hauteur)



Effectuer des achats courants et retirer un vêtement au pressing

Situation professionnelle

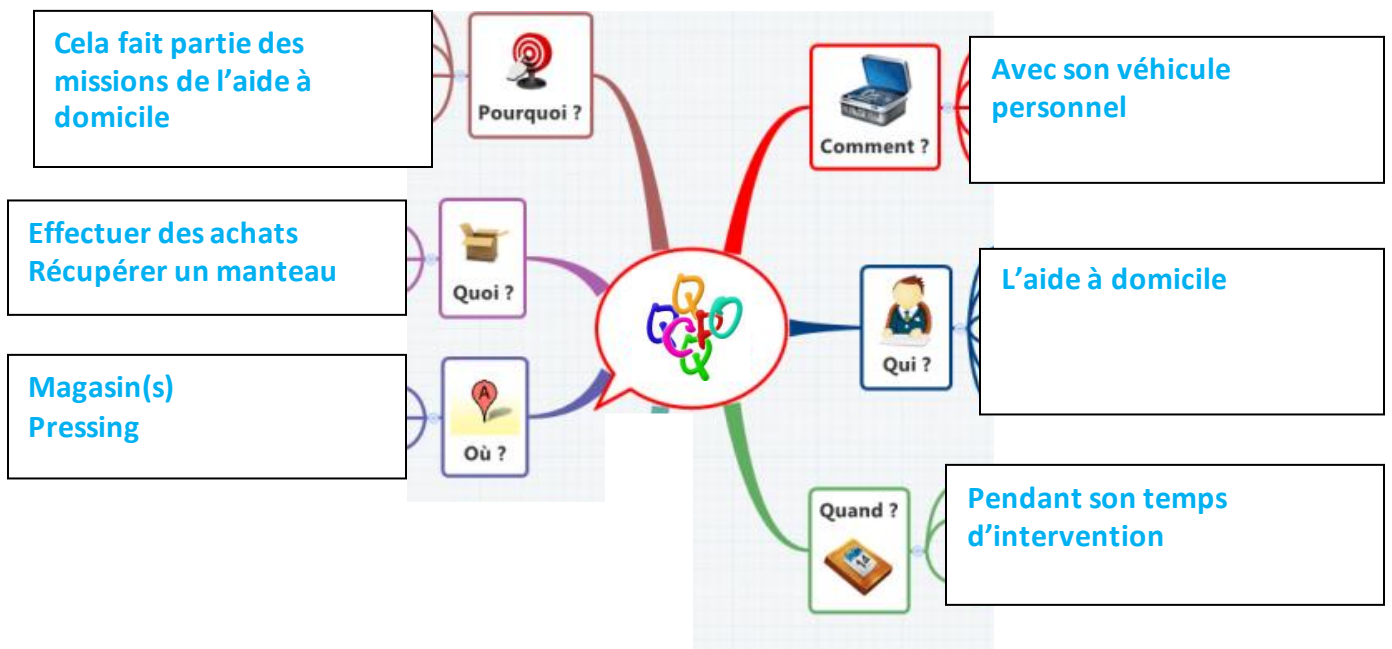
Madame Marquise vous demande d'aller effectuer quelques courses dont le billet est posé sur la table. Elle prévoit la venue d'amis. Elle vous demande également d'aller chercher son manteau au pressing.



<i>4 steaks</i>	<i>4 yaourts nature</i>
<i>1 boîte d'haricots verts</i>	<i>1 tube de dentifrice</i>
<i>4 tranches de jambon</i>	<i>1 paquet de frites surgelés</i>
<i>1 kg de sucre en morceaux</i>	<i>1 kg de clémentines</i>
<i>3 berlingots de javel</i>	<i>1 pain à l'ancienne</i>

Analyse de la situation

Méthode du QQQPC : Qui fait ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? et Pourquoi ?



Indiquer la première course que vous allez faire et justifier

La première course à effectuer est la récupération du manteau, puis il faudra réaliser les achats car il y a des produits frais à acheter et il faut limiter la rupture de la chaîne du froid.

Objectifs

- Effectuer les courses selon les habitudes des usagers, les régler puis les ranger
- Identifier les services extérieurs au domicile et les prestations de service

1. Retirer un vêtement chez un prestataire de services : le pressing

Lors du dépôt du manteau de Mme Marquise, le prestataire a déposé un coupon sur le vêtement.

Indiquer le rôle de ce coupon :

Il permet d'identifier à qui appartient le vêtement.

Indiquer l'anomalie constatée lors du dépôt du vêtement :

Il manque un bouton.

Le prestataire a remis à Mme Marquise le coupon ci-dessous qu'elle vous a remis. Indiquer l'intérêt de ce coupon pour le client.

Il permet de récupérer le vêtement chez le prestataire de services.

EDITION COUPON VETEMENT
PRESSING SERVICE
Pour le : 05/01/2016 à 11h00
Mme MARQUISE
Coupon n°10-12
1 MANTEAU
Particularité : 1 bouton manquant
Par Paula le 02/01/2016 à 16h12

EDITION COUPON CLIENT

Indiquer le nom et l'adresse du pressing où vous allez vous rendre :

Il s'agit de « pressing service », 1 impasse des lilas à Boulogne sur mer.

PRESSING SERVICE
 1 impasse des lilas
 62000 BOULOGNE SUR MER
 03.21.98.76.54
 Par Paula le 02/01/2016 à 16h12
 Mme MARQUISE



* E D 2 0 0 2 M 0 2 1 8 *

A reprendre le 05/01/2016 à 11h00
 Coupon n°10-12
1 MANTEAU
 Particularité : 1 bouton manquant
 Nous vous remercions de votre visite.
**Ce ticket est à conserver, il vous sera
 demandé lors du retrait de vos vêtements.**

EDITION TICKET CLIENT

PRESSING SERVICE
 1 impasse des lilas
 62000 BOULOGNE SUR MER
 03.21.98.76.54
 Ticket n°14475/257

1 MANTEAU 13.50€
 Repris le 06/01/2016 à 14h30
 1 article **TOTAL : 13.50€**
**Montant restant dû au retrait
 du vêtement : 0.00€**
 Régulé en Carte bancaire le 02/01/2016
 Vous avez été servis par Paula

Indiquer le montant de la prestation : **13.50€**

Indiquer si vous devez régler le prestataire de services et justifier en soulignant un élément sur le ticket client.

Non, cela a été réglé au moment du dépôt.

Indiquer les problèmes que l'on peut rencontrer lors du retrait d'un article.

Remise en état non conforme, un retard, une perte

2. Lister les lieux d'achats et choisir le lieu approprié à la situation

2.1 Répertorier les lieux d'achats possibles pour les courses de Mme Marquise et énumérer les avantages et inconvénients de chacun.

Lieux d'achats	Avantages	Inconvénients
Magasins spécialisés (Boucherie, Boulangerie...)	- proximité - Qualité des produits - Conseils	- Prix élevé - Multiplication des lieux d'approvisionnement
Epicerie/ Supérette	- on trouve de tout - proximité - Rapidité	- peu de choix entre les produits - Prix élevé

Supermarché et Hypermarché	- Prix compétitifs (promotions) - Grand choix de produits	- Eloigné (zone commerciale) - moins rapide (Grand, Plus de clients)
-----------------------------------	--	---

2.2 Citer d'autres lieux ou modes d'achat possible pour Mme Marquise.

Modes d'achats	Avantages	Inconvénients
Internet	- Pas de déplacement - Livraison à domicile	- Prix élevé (frais de port) - Attente de livraison - on ne voit pas les produits, pas de conseils
Commerce ambulant (magasin – camion)	- Livraison à domicile - Contact, conseil.....	- Prix élevé - Peu de choix

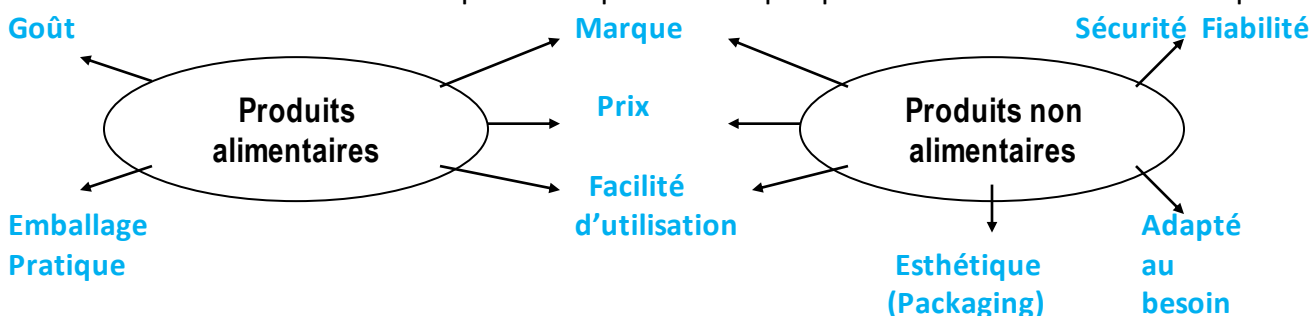
2.3 Indiquer le lieu « idéal » pour réaliser les achats de Mme Marquise et justifier.

Demander aux élèves de choisir un lieu d'achat et de justifier

- Magasins spé : Trop de temps passé car articles différents
- Supérette : proximité donc rapide, peu de courses donc prix raisonnable
- Supermarché : si proche du domicile (sinon besoin d'un véhicule), moins rapide (dépend des habitudes des bénéficiaires)

3. Choisir les articles

3.1 Citer des critères de choix qui seront pris en compte pour les achats de Mme Marquise.



Une fois vos articles choisis, vous passez à la caisse. Voici le document que vous remet la caissière :

SPAR BOULOGNE SUR MER 03.21.69.58.98	
<i>Vous êtes accueilli par Julie</i>	
Sucre morceaux 1 kg	1.52
Boucherie coupe	7.23
Frites surgelées	1.65
Pain ancienne	1.48

3.2 Indiquer le nom de ce document : **un ticket de caisse**

Il vous reste à régler les achats.

3.3 Citer les moyens de paiement possibles pour régler les achats de Mme Marquise.

- Chèque
- Espèces
- Cartes bancaires
- Cartes de crédit privatives (ACCORD)
- Cartes de fidélité du magasin (euros cumulés)

Mme Marquise vous a laissé un chèque sur la table pour régler les courses.

3.4 Compléter ce chèque en fonction du ticket de caisse.

€ Le crédit Boulonnais		Rédiger exclusivement en euros €
Payer contre ce chèque <u>DIX SEPT EUROS ET SOIXANTE</u>		17.74€
<u>QUATORZE CENTIMES</u>		A <u>BOULOGNE SUR MER</u>
à <u>SPAR</u>		Le <u>10 FEVRIER 2009</u>
Payable en France 62 BOULOGNE SUR MER 03.21.96.95.85 N° de compte 008466925000	Mme FLAMENT Hélène 62, rue des grelots 62200 BOULOGNE SUR MER	↑ Signature ↑
5962981	068916846202	008466925000

Notions importantes : faire signer le titulaire du compte, ne pas laisser d'espaces, compléter toutes les rubriques

4. Ranger les achats

4.1 Après avoir découpé les illustrations, placer chaque achat dans son lieu de rangement

Réfrigérateur (T° : +3°C)	Congélateur (T° : -18°C)	Armoires Etagères (Température ambiante)	Armoire à produits d'entretien (si possible, en hauteur)
			



Conclusion :

En tant qu'aide à domicile, vous devez être capable de faire les courses pour un particulier.

Celui-ci vous fait confiance quant au choix des produits, au paiement et au rangement des courses.

